

A keszthelyi Balatoni Múzeum gyűjteményeinek

Kutatási Szabályzata

1./ A Balatoni Múzeum (továbbiakban: Múzeum) a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága kereteiben működő, a Zala Megyei Önkormányzat által fenntartott nyilvános intézmény. Gyűjteményeiben a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet értelmében minden jogi, vagy 18. életévét betöltött természetes személy kaphat kutatási engedélyt és végezhet kutatómunkát, a 18 év alatti természetes személyek azonban csak szülői vagy tanári (iskolai) felelősségvállalás mellett.

2./ Az intézményben folyó kutatásokra vonatkozólag alapvetően a hatályos jogszabályok az irányadók (az 1./ pontban idézett kormányrendelet mellett a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az utóbbi végrehajtásáról szóló 3/1997. [III. 29.] K. M. rendelet, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény).

3./ A Múzeum adattárában, műtárgnyilvántartásaiban és gyűjteményi raktáraiban csak érvényes kutatási engedéllyel rendelkező személy végezhet kutatómunkát. A kutatási engedélyt előzetesen írásban kell kérni.

A Múzeum könyvtára, illetve fotó- és adattára (a továbbiakban: dokumentumgyűjtemények) azok nyitvatartási idejében (könyvtár: szerda és péntek 9.00-15.00 óra, fotó- és adattár: szerda, péntek 9.00-15.00 óra) látogathatók és kutathatók, ezekben kutatószolgálat működik. A fentiektől eltérő időpontot a múzeumigazgató indokolt esetben írásban engedélyezhet. A kutatás a könyvtári olvasóteremben felügyelet mellett történik.

4./ A szakmai gyűjteményekben kutatás a számítógépes nyilvántartás, a leírókartonok vagy a szakleltárkönyvek alapján folyhat, a szakmuzeológussal egyeztetett időpontban.

5./ A kutatási engedély csak kutatói nyilatkozattal együtt érvényes, amelyben a kutató aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Múzeum kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra és a hivatkozás rendjére vonatkozó szabályokat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá a kutatót anyagért való kártérítési felelősségvállalást.

6./ A kutatási engedélyt az intézmény vezetője adja ki, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve az érintett gyűjtemény vezetőjének véleményét.

7./ A kutatási engedély megadása után a kutató az adattári, könyvtári vagy gyűjteményi kéri lapon tünteti fel a konkrétan kért tételeket. A kiemelt anyagokat – amennyiben a kutató nem kér hosszabbítást – nyolc napon belül vissza kell sorolni.

8./ Kutatási engedély a Múzeumba öt évnél régebben bekerült, az intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javakra és dokumentumokra adható (ez alól kivételt képeznek a könyvek és folyóiratok, illetve az olyan esetek, amikor a szakmuzeológus

[gyűjtő] az öt éven belül gyűjtött anyagra vonatkozóan külön kutatási hozzájárulást ad). Megtagadható az engedély az 1./ pontban idézett kormányrendelet előírásain túl olyan esetben is, ha a kutatás veszélyezteteti külső, a nemzeti kulturális örökséghez tartozó objektumok (pl. régészeti lelőhelyek) biztonságát, vagy ha az anyag zárolt voltát a rá vonatkozó dokumentáció jelzi.

9./ A kutató a kutatott anyagban általa okozott kárt köteles megtéríteni a Múzeumnak. Szándékos rongálás esetén a Múzeum büntetőeljárást kezdeményez. Az adattárban az átvett dokumentumok rendjét a kutatónak meg kell őriznie, ezt visszavételkor a kutatószolgálat képviselője ellenőrzi.

10./ A kutató kérésére a kutatott dokumentumokról fénymásolat, a műtárgyakról fotóreprodukció készíthető, ennek díjtételeit igazgatói utasítás szabályozza. Kivételt képeznek azok a dokumentumok vagy műtárgyak, amelyek állagát a másolás vagy a fotózás veszélyeztetni.

11./ A Múzeum gyűjteményeiből külső kutató számára történő kölcsönzés csak rendkívüli esetben, külön igazgatói engedéllyel lehetséges. Ilyen esetben a felhasználás feltételeire és engedélyezett körülményeire a szakreferens tesz javaslatot.

12./ A Múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak felhasználásával készült publikációban azok forrását (pl. „kézirat a Balatoni Múzeum adattárában”, adattári hivatkozással) jelölni kell. A kutatott anyag felhasználásával készült későbbi publikáció ill. kézirat egy példányát a Múzeum adattára számára nyomtatott vagy digitális változatban (ez esetben számítógépes adathordozón) köteles megküldeni a kutató.

Amennyiben a Múzeum gyűjteményeiben, adattárában szerzett adatok kereskedelmi forgalomba kerülő vagy adásvétel tárgyát képező termékben lesznek felhasználva akkor az elkészült termék (mű) eladási díjából a Múzeumnak részesednie kell.

13./ A dokumentumgyűjtemények a fentiekől eltérő használatát a Múzeum dolgozói számára külön *Könyvtár- és Adattár-használati szabályzat* szabályozza.

14./ A kutatási engedély más személyre nem ruházható át.

15./ A Múzeum dokumentumgyűjteményeiből és szakgyűjteményeiből származó adatok csak a kutatási engedélyben meghatározott célokra használhatók fel.

Keszthely, 2006. május 22.

.....
Havasi Bálint
múzeumigazgató