

A keszthelyi Balatoni Múzeum gyűjteményeinek

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1./ A Balatoni Múzeum (továbbiakban: Múzeum) Keszthely Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános intézmény. Gyűjteményeiben a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet értelmében minden jogi, vagy 18. életévét betöltött természetes személy kaphat kutatási engedélyt és végezhet kutatómunkát, a 18 év alatti természetes személyek azonban csak szülői vagy tanári (iskolai) felelősségvállalás mellett.

2./ Az intézményben folyó kutatásokra vonatkozólag alapvetően a hatályos jogszabályok az irányadók:

- az 1./ pontban idézett kormányrendelet,
- az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról,
- az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- az utóbbi végrehajtásáról szóló 3/1997. [III. 29] K. M. rendelet,
- az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

3./ A Múzeum szakmai gyűjteményeiben, adattárában, irattárában csak előzetesen bejelentkezett, érvényes kutatási engedéllyel rendelkező személy végezhet kutatómunkát.

Az előzetes bejelentkezés a felkeresni kívánt gyűjtemény/ek vezetőjénél / vezetőinél vagy az igazgatónál történik, személyesen, levélben, telefonon vagy e-mailben.

A Múzeum levélcíme: Balatoni Múzeum, Keszthely 8360, Múzeum u. 2.

A Múzeum központi telefonszáma: 83/312-351

A gyűjteményvezetők e-mail címei a www.balatonimuzeum.hu intézményi honlap „Rólunk” menüpontjában található.

A kutatási engedélyt a kutatást megelőzően kell kérni, a „Kutatási engedélykérelem” című nyomtatvány kitöltésével. A kitöltés személyesen a múzeumban, vagy az intézményi honlap „Kutatás” menüpontjából letöltve és beküldve, elektronikus formában lehetséges.

4./ A beérkező kutatási engedélykérelem az érintett gyűjteményvezetőhöz kerül, aki azt átadja az igazgatónak.

A kutatási engedélyt az igazgató adja ki, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve a gyűjteményvezető véleményét.

5./ Kutatási engedély a Múzeumba öt évnél régebben bekerült, az intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javakra és dokumentumokra adható (ez alól kivételt képeznek a könyvek és folyóiratok, illetve az olyan esetek, amikor a gyűjteményvezető [gyűjtő] az öt éven belül gyűjtött anyagra vonatkozóan külön kutatási hozzájárulást ad). Megtagadható az engedély az 1./ pontban idézett kormányrendelet előírásain túl olyan esetben is, ha a kutatás veszélyezteti külső, a nemzeti kulturális örökséghez tartozó objektumok (pl. régészeti lelőhelyek) biztonságát, vagy ha az anyag zárolt voltát a rá vonatkozó dokumentáció jelzi.

6./ A kutatási engedély csak a nyomtatványba belefoglalt kutatói nyilatkozattal együtt érvényes, amelyben a kutató aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Múzeum kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére vonatkozó szabályokat. A nyilatkozat tartalmazza továbbá a kutatót anyagért való kártérítési felelősségvállalást.

7./ A kutatási engedély más személyre nem ruházható át.

8./ A szakmai gyűjteményekben való kutatás helyben a segédletek: számítógépes nyilvántartás, a nyilvános adatbázisok, a leírókartonok vagy a szakleltárkönyvek alapján folyhat, a gyűjtemény(ek) vezetőjével / vezetőivel előre egyeztetett időpontban.

A kutatás a könyvtárban vagy a fotó- és adattári helyiségben vagy egyéb, az igazgató vagy a gyűjteményvezető által kijelölt helyiségben, az ő vagy a gyűjteménykezelő felügyelete mellett történik.

9./ Az irattári anyag hozzáférése külső kutató számára az igazgató hatáskörébe tartozik.

10./ A Múzeum könyvtára jelenleg nem kutatható.

11./ A kutató részére kiemelt anyagokat – amennyiben a kutató nem kér hosszabbítást – nyolc napon belül vissza kell sorolni.

12./ A gyűjtemények tárolóeszközeiben és a segédletekben a műtárgyak és a lapok, füzetek rendjét a kutatónak meg kell őriznie, ezt visszavételkor a kutatószolgálat képviselője ellenőrzi.

A kutató a kutató anyagban általa okozott kárt köteles megtéríteni a Múzeumnak. Szándékos rongálás esetén a Múzeum büntetőeljárás kezdeményez.

13./ A kutató kérésére a kutatót műtárgyokról, az olvasott kiadványokról fénymásolat, szkennelt másolat vagy fotóreprodukció készíthető, ennek díjtételeit a „Fotó és reprodukciós szolgáltatások, fényképfelhasználási díjak” című dokumentum szabályozza. Kivételt képeznek azok a műtárgyak, amelyek állagát a másolás vagy a fotózás veszélyezteti.

14./ A Múzeum gyűjteményeiből külső kutató számára történő kölcsönzés csak rendkívüli esetben, külön igazgatói engedéllyel lehetséges. Ilyen esetben a felhasználás feltételeire és engedélyezett körülményeire az érintett gyűjteményvezető tesz javaslatot.

15./ A Múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak nyilvános közlés, publikáció céljából történő felhasználását részletesen a „Szerződés fénykép közléséhez” című dokumentum szabályozza.

A nyilvános közlés és publikáció nélküli felhasználást a „Felhasználói nyilatkozat” című dokumentum szabályozza.

A dokumentumok kitöltését, a felhasználás feltételeit az érintett gyűjtemény vezetője és a felhasználó minden esetben külön egyeztetik.

A kutatót anyag felhasználásával készült nyomtatott vagy elektronikus közleményben a Múzeumot vagy az érintett gyűjteményt mint forrást jelölni kell.

A gyűjteményi anyagok, adatok csak a kutatási engedélyben meghatározott célra használhatók fel.

Keszthely, 2025. október 13.

.....
Németh Péter
múzeumigazgató

